

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МБОУ «ВСОШ № 9»**

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками МБОУ «ВСОШ № 9» (далее – МБОУ «ВСОШ № 9») основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета МБОУ «ВСОШ № 9», доверия и уважительного отношения к ней.

1.2. Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «ВСОШ № 9» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «ВСОШ № 9» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.4. МБОУ «ВСОШ № 9» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваться работниками МБОУ «ВСОШ № 9» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБОУ «ВСОШ № 9».

1.5. МБОУ «ВСОШ № 9» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МБОУ «ВСОШ № 9».

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБОУ «ВСОШ № 9» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «ВСОШ № 9». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБОУ «ВСОШ № 9».

1.6. Действие Правил распространяется на всех работников МБОУ «ВСОШ № 9», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБОУ «ВСОШ № 9», независимо от их должности.

1.7. Работникам, представляющим интересы МБОУ «ВСОШ № 9» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.8. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данные Правила преследует следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «ВСОШ № 9»; осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности МБОУ «ВСОШ № 9» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов; определение единых для всех работников МБОУ «ВСОШ № 9» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБОУ «ВСОШ № 9».

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники МБОУ «ВСОШ № 9» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МБОУ «ВСОШ № 9».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МБОУ «ВСОШ № 9», передаются и принимаются только от имени МБОУ «ВСОШ № 9» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника МБОУ «ВСОШ № 9».

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться

нормами, регулируемыми этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МБОУ «ВСОШ № 9» от имени МБОУ «ВСОШ № 9» могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МБОУ «ВСОШ № 9» и других лиц, и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МБОУ «ВСОШ № 9», которые работники МБОУ «ВСОШ № 9» от имени МБОУ «ВСОШ № 9» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ «ВСОШ № 9», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с директором МБОУ «ВСОШ № 9»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для МБОУ «ВСОШ № 9», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики МБОУ «ВСОШ № 9», кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МБОУ «ВСОШ № 9» и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБОУ «ВСОШ № 9» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том

числе с логотипом МБОУ «ВСОШ № 9»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «ВСОШ № 9» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ «ВСОШ № 9».

3.8. Права и обязанности работников МБОУ «ВСОШ № 9» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.8.1. Работники, представляя интересы МБОУ «ВСОШ № 9» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники МБОУ «ВСОШ № 9» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБОУ «ВСОШ № 9» обязаны поставить в известность директора МБОУ «ВСОШ № 9» проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5. Работники МБОУ «ВСОШ № 9» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МБОУ «ВСОШ № 9», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МБОУ «ВСОШ № 9» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел МБОУ «ВСОШ № 9», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6. Работникам МБОУ «ВСОШ № 9» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МБОУ «ВСОШ № 9», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных,

так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8. Работники МБОУ «ВСОШ № 9» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МБОУ «ВСОШ № 9» решения и т.д.

3.8.9. Администрация МБОУ «ВСОШ № 9» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10. В качестве подарков работники МБОУ «ВСОШ № 9» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБОУ «ВСОШ № 9».

3.8.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МБОУ «ВСОШ № 9» или ее работника. Работник МБОУ «ВСОШ № 9», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору МБОУ «ВСОШ № 9».

3.8.12. Работник МБОУ «ВСОШ № 9» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарков, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МБОУ «ВСОШ № 9» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору МБОУ «ВСОШ № 9».

3.8.13. Работник МБОУ «ВСОШ № 9», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего директора МБОУ «ВСОШ № 9» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору МБОУ «ВСОШ № 9» и продолжить работу в установленном в МБОУ «ВСОШ № 9» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБОУ «ВСОШ № 9» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МБОУ «ВСОШ № 9», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой

раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.10. Работникам МБОУ «ВСОШ № 9» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБОУ «ВСОШ № 9» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая МБОУ «ВСОШ № 9» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.12. МБОУ «ВСОШ № 9» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МБОУ «ВСОШ № 9». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором МБОУ «ВСОШ № 9».

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила является обязательным для всех и каждого работника МБОУ «ВСОШ № 9» в период работы в МБОУ «ВСОШ № 9».

4.2. Настоящие Правила подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.3. Работники МБОУ «ВСОШ № 9» несут дисциплинарную административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за неисполнение настоящих Правил.