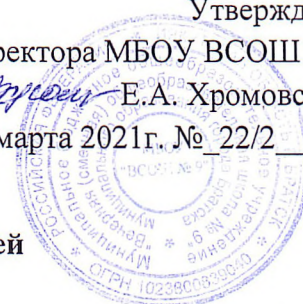


Принято решением педагогического
совета
протокол № 5 от 17.03.2021г.

Утверждено
приказом директора МБОУ ВСОШ №9
Е.А. Хромовских
от «17» марта 2021г. № 22/2



**Положение о постановке учащихся и семей
на внутришкольный учет.
I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", - Ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом РФ « Об образовании в российской федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", с письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»; Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом МБОУ ВСОШ № 9 (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого, отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Правонарушение - понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние, совершенное умышленно либо по неосторожности. За правонарушение законом предусматривается соответственно гражданская, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность.

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Административным Кодексом Российской Федерации или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - , лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учёт - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, организацию мониторинга здоровья обучающихся.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

II. Основные цели и задачи

Цель - профилактика социально опасного поведения несовершеннолетних, а также ресоциализация подростков, оказавшихся в социально-опасном положении.

Для достижения цели профилактической работы школы и, исходя из анализа контингента учащихся, решаются следующие задачи профилактики:

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска»
2. Формировать представление о здоровом образе жизни и законопослушном поведении
3. Оказывать родителям социальную помощь и поддержку по вопросам воспитания и обучения
4. Оказывать помощь в организации внеучебной деятельности несовершеннолетних
5. Информировать родителей и учащихся по вопросам социальной защиты
6. Осуществлять взаимодействие с другими органами системы профилактики

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике, согласно поступившей информации от КДНиЗП, ОП: администрации школы, педагога-психолога, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.3. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.4. Педагог-психолог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), ОП.

3.5. Педагог-психолог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОП на первое, на второе полугодие.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.), Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОП.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОП.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение № 1).

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение №2). Учетная карточка ведется педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. За систематические пропуски занятий родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН и ЗП или ОП.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с информацией в Комиссию по делам несовершеннолетних или в ОП:

VII. Функциональные обязанности работников образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

7.1. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН (при отсутствии ставки социально педагога в общеобразовательном учреждении);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Социальный педагог:

- формирует социально-педагогическую базу данных образовательного учреждения;

- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в заседаниях КДН иЗП, судах, на разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.3. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательного учреждения с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов общеобразовательного учреждения);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

7.4. Педагог – психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;

- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательного учреждения;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

План индивидуальной работы с учеником, состоящим на профилактическом учете

Причина постановки на ВШУ: нарушение Устава школы, информация КДН и ЗП, ОП №1, ОП №2**Цель:** социальная адаптация обучающегося в обществе.**Задачи:**

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.
- Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Кл руководитель.,	
2	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение учебного периода	Учителя предметники, педагог-психолог	
3	Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье	1 раз в четверть	Кл. руководитель, зам. директора по УВР, психолог	
4	Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.	В течение полугодия, согласно графику консультаций	Педагог – психолог, зам. директора по УВР	
5	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики и привлечение к участию в них несовершеннолетнего	В течение всего учебного периода	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог	
6	Проведение профилактических бесед с ФИО ученика. -«Закон и подросток», -«Основные положения Закона Иркутской области », - «Алкоголь и подросток», - «Зависимости»	Апрель - май	Инспектор ОП № 2, кл. руководитель, зам. директора по УВР, педагог- психолог.	

7	Вовлечение ФИО ученика. в участие в районных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику социальных вредностей.	В течение года	Совместно с отделом молодежной политики, социальный педагог	
8	Вовлечение во внеклассную деятельность школы (участие в организации и проведении мероприятий)	В течение года	Зам по ВР, Классный руководитель, социальный педагог	
9	Беседа о правилах поведения в коллективе	Январь	Классный руководитель	
10	Беседа о правилах общения в коллективе.	Февраль	Классный руководитель социальный педагог	
11	Урок мужества	Февраль	Педагог - организатор	
12	Кл.час «Мы за здоровый образ жизни»	Март	Классный руководитель социальный педагог	
13	Тематический классный час «Путешествие в прошлое своей семьи»	Март	Классный руководитель	
14	Беседа «Вместе преодолеваем агрессию»	Апрель	Классный руководитель социальный педагог	
15	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану)	05.05.-10.09.	Зам. директора по ВР, классный руководитель	
16	Правила безопасности в каникулярное время (инструктажи по ТБ)	Май	Классный руководитель	
17	Организация летних каникул.	Июнь-август	Классный руководитель социальный педагог	

Учетная карточка
обучающегося, состоящего на ВШУ

1. Государственное образовательное учреждение: Муниципальное Бюджетное
Образовательное Учреждение «Вечерняя (Сменная) Общеобразовательная
Школа № 9» города Братска

2. Класс _____ Классный руководитель _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Домашний адрес, номер
телефона _____

6. Внеурочная занятость, спецкурсы и т.п.

6. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать (опекун):

_____ (ФИО, контактные данные)

Место
работы _____

**Отец
(опекун):** _____

_____ (ФИО, контактные данные)

Место работы

8. В семье также
проживают _____

_____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

_____ (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный
учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного
учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

Социальный педагог _____ / _____ /

Психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Профилактическая работа 1 полугодие

Классный руководитель

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Социальный педагог

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Социальный педагог

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Школьный психолог

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Педагог – организатор

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Педагог ОБЖ

Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении

Социальный педагог _____ / _____ /

Психолог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагог – организатор _____ / _____ /

Педагог ОБЖ _____ / _____ /