

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023800839040 представлен при внесении в ЕДРЮЛ записи от 18.09.2017 за ГР11 2173850602088



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA09F36A0C80E71784661020804  
Владелец: Овчарина Татьяна Ивановна  
Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента  
образования от 08 СЕН 2017 № 526  
Начальник департамента образования  
администрации города Братска

К.В. Кулинич



## УСТАВ

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9»  
муниципального образования города Братска

г. Братск

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» муниципального образования города Братска (далее — Учреждение) переименовано из муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» на основании приказа начальника департамента образования администрации города Братска от 21.11.2011г. № 802.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №9», в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником «Школы рабочей молодежи №9» г. Братска, созданной на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 12.05.1967 № 214 и зарегистрированной как муниципальное общеобразовательное учреждение администрацией города Братска 31.10.2000 №3541.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №9» реорганизовано на основании постановления мэра города Братска от 29.07.2002 №856 в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» и является правопреемником прав и обязанностей последнего.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ВСОШ № 9».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.1. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.2. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Мира, 36 Б.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для адаптации в жизни общества и осознанного выбора профессии, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ основного общего образования;
- 2) образовательных программ среднего общего образования;
- 3) дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- 1) реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- 2) оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов; реализация программ

профессионального обучения;

3) консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

4) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок - продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

6) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг должен использоваться Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются директором Учреждения;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения совета самоуправления учащихся, совета учреждения.

Представительный орган учащихся - совет самоуправления учащихся, совет учреждения создаются по инициативе учащихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они

могут представлять интересы всех или части учащихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Порядок учета мнения совета самоуправления учащихся, совета учреждения, представительных органов работников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем - департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством.

Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях, в т.ч.:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты.

Директор имеет право:

1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах

своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;

3) приостанавливать образовательный процесс в случае, если создаются условия опасные для здоровья воспитанников и сотрудников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

Компетенция и ответственность Директора:

1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;

2) обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении, безопасные условия труда работникам Учреждения, составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3) создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

7) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

8) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет;

- 3) Совет учреждения;
- 4) Совет самоуправления учащихся.

3.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, иных органов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся

Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания, Директор издает распорядительный акт для выполнения решения Общего собрания. Общее собрание не вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Общего собрания выступает Директор Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;
- 7) определение сменности занятий по классам(группам);
- 8) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- 9) принятие решений о переводе учащихся, освоивших в полном объеме

образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;

10) принятие решения о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;

11) принятие решений о допуске учащихся к ГИА на основании действующих нормативных документов;

12) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе учащихся на следующий уровень общего образования, о награждении учащихся за успехи в обучении;

13) вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет не вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения от Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета (нужно порядок указать).

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Совет Учреждения является коллегиальным органом общественного управления Учреждения.

3.5. Совет Учреждения состоит из работников Учреждения, представителей родительской общественности и учащихся старших классов.

1) Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) учащихся, преподавателей и учащихся. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) учащихся, учителей и учащихся 9-12 классов.

2) Конференция делегатов определяет число Совета Учреждения,

персональный состав членов.

3) Директор Учреждения избирается в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.

4) На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

5) Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

3.6. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета учреждения. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.7. По решению Совета Учреждения в его состав могут входить граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.8. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом и подписывается Председателем и секретарем.

3.10. Полномочия Совета Учреждения:

1) предлагает директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

2) принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения;

3) заслушивает отчеты председателя совета Учреждения о проделанной работе.

3.11. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

5) взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения.

3.12. Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных отношениях;

3) обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

4) мероприятий по обеспечению безопасности образовательных отношений;

5) организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

6) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

8) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов коллегиального управления Учреждения.

Порядок принятия решений Советом Учреждения:

1. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

2. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание, Совет учреждения, педагогический совет не вправе выступать и действовать от имени Учреждения, должны добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства Учреждения.

3.13. Совет самоуправления учащихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по управлению Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

3.14. Совет самоуправления учащихся избирается на 1 год из состава учащихся: по два представителя от класса(группы).

3.15. Совет самоуправления собирается 1 раз в четверть.

3.16. Члены Совета самоуправления учащихся избираются закрытым голосованием в классных коллективах 8-12 классов(групп).

3.17. Задачами деятельности Совета самоуправления являются:

- 1) представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- 2) поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- 3) защита прав учащихся.

#### 3.18. Совет самоуправления учащихся:

1) выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2) содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеурочной деятельности;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

#### Порядок принятия решений Советом самоуправления учащихся:

1) решения Совета самоуправления учащихся принимаются открытым голосованием от числа присутствующих при наличии кворума, оформляются протоколами.

2) решения Совета самоуправления учащихся доводятся до всех учащихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех учащихся Учреждения.

#### 3.19. Деятельность Совета самоуправления учащихся подробно регламентируется положением о Совете самоуправления учащихся Учреждения.

Совет самоуправления учащихся не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет учащихся действует на основании Положения, которое утверждает Директор.

3.20. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда у условиям, предусмотренным КД;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях ОТ на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

9) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения,

занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.